



החוג ללימודי הסביבה התוכנית ללא תזה

תקנון אקדמי ומנהלי

שנה"ל תשפ"ד 2023-2024

אוניברסיטת תל-אביב, ת.ד. 39040, תל-אביב 6997801 טלפון: 03-6408116 פקס: 03-6405723

<https://environment.tau.ac.il/program-structure>

תוכן עניינים

| | | |
|---------|--------------------------------|-------------------------------|
| עמוד 3 | | הקדמה |
| עמוד 3 | | הרשמה |
| עמוד 3 | מסמכים נדרשים | דרישות רישום |
| עמוד 4 | תנאי קבלה | דרישות קבלה |
| עמוד 4 | דרישת ידיעת השפה העברית | |
| עמוד 4 | קבלה על תנאי | |
| עמוד 4 | דחיית רישום לשנה העוקבת | תוכנית הלימודים |
| עמוד 5 | משך הלימודים | |
| עמוד 5 | תלמידי ותלמידות צבירה | |
| עמוד 5 | לימודים במעמד מן המניין | |
| עמוד 5 | הארכת משך הלימודים | מבנה התוכנית |
| עמוד 6 | קורסי השלמה | |
| עמוד 6 | קורסי חובה | |
| עמוד 7 | קורסי בחירה | |
| עמוד 7 | קורסי בחירה חיצוניים | |
| עמוד 7 | קורס חובה בעזרה ראשונה | קורסי חובה פקולטטיים |
| עמוד 7 | קורס חובה בבטיחות וחשמל | |
| עמוד 8 | קורסי השלמה | בקשות לפטור |
| עמוד 8 | קורסי חובה | |
| עמוד 8 | | סדנת פרויקט גמר והגשת הפרויקט |
| עמוד 9 | | תוכנית המתמחים |
| עמוד 10 | | זכאות לתואר |
| עמוד 10 | ציון גמר | |
| עמוד 10 | סיום בהצטיינות | |
| עמוד 11 | נוכחות והשתתפות | דרישות הקורסים |
| עמוד 11 | פלגיאט | |
| עמוד 11 | מבחנים ועבודות סיום | |
| עמוד 12 | מבחי בית | |
| עמוד 12 | השתתפות בבחינות | |
| עמוד 13 | לוח זמנים לבחינות | |
| עמוד 13 | תאריך חליפי לבחינה | |
| עמוד 14 | בחינה בתנאים מיוחדים | |
| עמוד 15 | שיטת ציונים | ציונים |
| עמוד 15 | פרסום ציונים | |
| עמוד 15 | ציון סופי בקורסים | |
| עמוד 15 | צפייה בבחינות | |
| עמוד 15 | הגשת ערעור על ציון סופי בבחינה | |
| עמוד 16 | סימולי ציונים | מעבר לתוכנית עם תזה |
| עמוד 17 | | הפסקת לימודים |
| עמוד 17 | הפסקה מסיבות אקדמיות | |
| עמוד 17 | הפסקה ביוזמת התלמיד | |
| עמוד 17 | | חידוש לימודים |
| עמוד 18 | | עדכונים |
| עמוד 18 | | שכר לימוד |

הקדמה

על תלמידות ותלמידים בתוכנית ללא תזה לתואר שני בלימודי הסביבה לעמוד בדרישות האקדמיות שיפורטו מטה. הדרישות האקדמיות חלות על כל תלמיד ותלמידה שיירשמו לחוג ללימודי הסביבה בביה"ס לסביבה ולמדעי כדור הארץ ע"ש פורטר, ובכלל זה תלמידות ותלמידים מפקולטות ו/או מתוכניות אחרות.

החוג ללימודי הסביבה באוניברסיטת תל אביב שומר את הזכות להוסיף תנאים אקדמיים כאלו ואחרים כמו: דרישות רישום, ארגון קורסים, דרישות תואר או סיום. תנאים אחרים המשפיעים על תלמידים ועל תלמידות יכולים אף הם להשתנות אם נדרש. חוקים, תקנות ותהליכים כאלו ואחרים יכולים לחול גם על תלמידים חדשים ועל תלמידות חדשות וגם על ממשיכים וממשיכות, ויחולו לאחר הודעה על השינוי שתפורסם באתר החוג ללימודי הסביבה. הוועדה האקדמית של התוכנית ללא תזה רשאית לאשר שינויים או התאמות לתקנון המובא.

הרשמה

בשנים האחרונות גברה מאוד המודעות לאתגרי הסביבה, ועמה עלתה גם הדרישה לתחום מורכב וחיוני זה. התוכנית ללא תזה לתואר שני בלימודי הסביבה תקנה לתלמידים ולתלמידות מגוון רחב של כלים וידע, המעניקים יתרון חשוב בשוק העבודה הסביבתי. בנוסף, היא תאפשר לכם להתמחות בהיבטים ספציפיים של הנושא הסביבתי – מדעי, משפטי, ניהולי, אמנותי, חינוכי, חברתי וכד' - ובאמצעותם לתרום למדיניות הסביבתית של הארגון שלכם.

מסמכים נדרשים

בקשות רישום מבוצעות דרך אתר האינטרנט הרשמי של אוניברסיטת תל אביב, פירוט מופיע תחת רישום לתואר שני. על המועמדת והמועמד לצרף את המסמכים שלהלן כחלק מההרשמה לתואר:

1. עותק רשמי וחתום של תעודת התואר או אישור זכאות של תארים קודמים.
2. עותק רשמי וחתום של גיליון ציונים מתארים קודמים.
- בעלי ובעלות תואר בוגר ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בציון נמוך מ-80 אך לא נמוך מ-75 יוכלו להגיש מועמדות, ולצרף **בנוסף** גם את המסמכים שלהלן:
 1. מסמך קורות חיים המתייחס לניסיון בתחום סביבה.
 2. מסמך הצהרת כוונות: מסמך אישי המסביר את הבחירה ללמוד בתוכנית ללא תזה בחוג ללימודי סביבה; מה הרצון והשאיפה בתחום; מהן הציפיות מתרומת החוג לידע ועוד.
 3. שני מכתבי המלצה, לפחות אחד מהם מאיש או מאשת אקדמיה.
 4. מסמך מדרג: מסמך המונפק מהמוסד האקדמי בו נלמד התואר הראשון, מסמך המעיד על מיקום הציון במחזור המסיימות והמסיימים.

תנאי קבלה

בעלות ובעלי תואר בוגר (תואר ראשון) במגוון תחומים שסיימו לימודיהם במוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג מכל תחום בציון גמר 80 לפחות יוכלו להגיש מועמדות. כמו כן, בעלי ובעלות תואר בוגר ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בציון נמוך מ-80 אך לא נמוך מ-75 יוכלו להגיש מועמדות. במקרה זה המועמדות תישקל על ידי ועדת הקבלה של החוג.

שימו לב! מועמדים ומועמדות שסיימו עם יותר מציון סופי אחד:

1. תואר ראשון המורכב מחוג ראשי ומחוג משני – ייחשב הציון הסופי מהחוג הראשי.
2. תואר בוגר דו-חוגי – ייחשב הציון הסופי הגבוה מבין השניים.
3. תואר שני – הוועדה האקדמית תקבע אם להחשיב את הציון הסופי של המועמד מהתואר השני או את הציון מהתואר הראשון.

דרישת ידיעת השפה העברית:

מועמדות ומועמדים לתואר שני בתוכנית לימודים בשפה העברית ללא תעודת בגרות ישראלית או בעלי ובעלות תואר ראשון מחו"ל יחויבו במבחן ידע בעברית (יע"ל). דרישת העברית שונה בכל יחידה, ולכן על כל סטודנט וסטודנטית להתעדכן לגביה בפרק היחידה בידיעון. ניתן לקבל פרטים נוספים לגבי מבחן הידע בעברית ולגבי המועד האחרון להגשת הבקשה לפטור בעברית [בתמצית הוראות האוניברסיטה ונהליה](#).

קבלה על תנאי:

תלמיד ותלמידה שלא השלימו את הדרישות לקבלת תואר בוגר, או שסיימו בציון נמוך מציון הקבלה, או שנדרשו לקורסי השלמה, ועדת ההוראה תהיה רשאית לקבלם "על תנאי" לפי אחת מהגדרות אלה:

תלמיד או תלמידה מן המניין, על תנאי

תלמיד א ותלמידה לא מן המניין

תלמיד או תלמידה במעמד מיוחד המחייב השלמות מלימודי התואר בוגר (מעמד זה תקף למשך שנה אחת בלבד).

מעמד "על תנאי" תקף למשך שנה אחת בלבד – על פי החלטתה של ועדת ההוראה.

אם יעמדו התלמידה או התלמיד בתוכנית הלימודים המיוחדת, בדרישות ובהשלמות שנקבעו על ידי ועדת ההוראה בפרק זמן נתון, יוכלו להמשיך בלימודים כתלמידה או כתלמיד מן המניין.

דחיית רישום לשנה העוקבת:

מועמד או מועמדת שהתקבלו ולא מימשו לימודים באותה שנה אקדמית, אולם ירצו להתחיל את התוכנית בשנה העוקבת, יצטרכו להירשם מחדש וכן לשלם מחדש דמי רישום. הליך הטיפול ברישום תקף לשנה אקדמית אחת בלבד.

תוכנית הלימודים

משך הלימודים

על פי התקן שקבעה המועצה להשכלה גבוהה, משך הלימודים לתואר מוסמך אוניברסיטה הוא שנתיים. (סמסטר חורף ואביב בכל שנה, ללא קיץ). על התלמידים והתלמידות לסיים את כל החובות עד תום השנה השנייה.

תלמידי ותלמידות צבירה

על נרשמים ונרשמות במעמד צבירה להגיש את כל הטפסים לרישום. הוועדה האקדמית תבחן מועמדותם אלו על פי תנאי הקבלה.

מסלול לימודים במעמד מיוחד – "צבירה" - מיועד לתלמידות ולתלמידים שלא יוכלו להקדיש זמן מלא ללימודים. במעמד זה ניתן ללמוד עד ארבע שנים או עד לרישום של 27 נקודות בתואר, שהן כ-75% מהנקודות הנדרשות בתואר. מסלול זה מאפשר לצבור במהלך התקופה נקודות מקורסים לפי הקצב האישי של כל תלמידה ותלמיד. בסיום מסלול צבירה התלמידה או התלמיד יועברו למעמד "מן המניין" ויוותרו שנתיים לסיום התואר שבהן יש לסיים את חובות השמיעה בתואר ואת עבודת התזה לתואר שני.

לימודים במעמד מן המניין

מסלול לימודים במעמד "מן המניין" מתאים לסטודנטיות ולסטודנטים שיוכלו להקדיש זמן מלא ללימודים ולסיים את התואר תוך שנתיים.

הארכת משך הלימודים

תלמידות ותלמידים שיאריכו את משך לימודיהם מעבר לשנות התקן של התוכנית (שנתיים - ארבעה סמסטרים), יחויבו בתשלום נוסף של 5% משכר הלימוד עבור כל סמסטר נוסף.

מבנה התוכנית

התוכנית דורשת השלמת 36 שעות סמסטריאליות לפי הפירוט הבא:
השלמות*: עד 10 ש"ס
סמינר חוגי: חובת השתתפות במשך 3 סמסטרים במהלך התואר (1 ש"ס נספר במסגרת החובה)
שיעורי חובה: 16 ש"ס
שיעורי בחירה: 12 ש"ס
הגשת פרויקט גמר
* לא נכלל במניין השעות לתואר.

קורסי השלמה:

תלמידות ותלמידים שיצטרפו לתוכנית יידרשו להשלים עד 10 ש"ס מרשימת הקורסים הר"מ:
(תלמידים שלמדו במסגרת תואר ראשון את הקורסים הנ"ל יוכלו להגיש בקשה לפטור. ראו הסבר בהמשך.)
יש ללמוד את הקורסים בסמסטר הראשון ללימודים, ולסייםם במוצע של 80 לפחות ולא פחות מ-75 בכל קורס בנפרד. במקרה של אי-עמידה בתנאי לא ניתן יהיה להמשיך בלימודים. ניתן ללמוד את קורסי ההשלמה במקביל לקורסי התואר.
מבוא לאקופילוסופיה ואתיקה סביבתית – 2 ש"ס
העולם סביבנו – נושאים נבחרים – 2 ש"ס
INTRODUCTORY TO ECOLOGY – 2 ש"ס
PRACTICAL STATISTICS AND DATA ANALYSIS – 4 ש"ס

קורסי חובה:

קורסי החובה משותפים לכל תלמידי ותלמידות התוכנית ללא תזה ללא קשר לרקע האקדמי שעימו הגיעו.
(תלמידות ותלמידים שלמדו במסגרת תואר ראשון את הקורסים הנ"ל יוכלו להגיש בקשה לפטור. ראו הסבר בהמשך.)
יש לסיים את קורסי החובה בשנה הראשונה ללימודים בתוכנית (למעט סדנת פרויקט גמר שמיועדת לשנה ב').
מבוא למדיניות סביבה – 2 ש"ס
תהליכי זיהום וטיפול במים – 2 ש"ס
SCIENCE COMMUNICATION FOR ENVIRONMENTAL STUDIES – 2 ש"ס
סמינר חוגי* – 1 ש"ס
מושגי יסוד בכלכלה סביבתית – 2 ש"ס
דיני איכות הסביבה – 2 ש"ס
INDUSTRIAL ECOLOGY AND ITS BUSINESS CONTEXT – 2 ש"ס
FOOD SYSTEMS AND SUSTAINABLE DIETS – 2 ש"ס

סדנת פרויקט גמר – שנה ב' – 1 ש"ס
* יש להירשם לסמינר החוגי 3 פעמים במהלך השנתיים של הלימודים, כל פעם לקבל ציון "עובר".

קורסי בחירה:

התלמיד יבחר 12 ש"ס קורסי תואר שני מרשימת הקורסים המתפרסמת באתר החוג ובידיעון. בהתאם לגישה הרב תחומית, מומלץ לקחת קורסי בחירה מדיסציפלינות שונות.

שימו לב:

- כדי לוודא כמות סבירה של עומס, מומלץ לפרוס את קורסי הבחירה בין כל ארבעת הסמסטרים.
- קורס בחירה ייפתח עם מספר מינימלי של 10 נרשמים, או רישום של לפחות 50% מהתלמידים והתלמידות של התוכנית בקורס.

קורסי בחירה חיצוניים:

תלמידים ותלמידות יוכלו להירשם לקורס בחירה אחד (2 ש"ס) מתוכניות אחרות באוני' ת"א. על הקורס להיות ברמת תואר שני ומעלה וכן בעל תכנים סביבתיים כמופיע בסילבוס. יש לקבל את אישור ראש התוכנית. בנוסף, ניתן להירשם לקורס בחירה אחד (2 ש"ס) מהתוכנית הבינ"ל בחוג.

קורסי חובה פקולטתיים

קורס חובה בעזרה ראשונה

כל תלמידי ותלמידות התואר השני בפקולטה חייבים להשתתף בהצלחה בקורס עזרה ראשונה פעם אחת בלבד בתואר, בשנה הראשונה ללימודי התואר.
מספר הקורס הוא: 0300.5001 (עזרה ראשונה). הקורס מתקיים באחד מימי שישי בחודש ינואר.
הודעה על מועד הקורס מתפרסמת במהלך השנה.

שימו לב:

1. השתתפות בהכשרת העזרה הראשונה היא חובה בכל המפגש. המשתתפים יידרשו לחתום בדף ההשתתפות במהלך ההכשרה.
2. תלמידות ותלמידים עם תעודת עזרה ראשונה בתוקף או ששירתו בצבא כחובשים או כחובשות, יקבלו פטור מהקורס בהצגת אסמכתה רשמית.

קורס חובה בטיחות וחשמל

כל תלמידי ותלמידות התואר השני בפקולטה יחויבו להשתתף בהצלחה בקורס בטיחות אינטרנטי (במודל). בקורס זה יש להשתתף מדי שנה. מספר הקורס הוא: 0300.5000 (בטיחות וחשמל).

בקשות לפטור

קורסי השלמה:

תלמידה או תלמיד שסיימו אחד או יותר מקורסי ההשלמה בתוכנית לימודים קודמת וקיבלו ציון מינימלי 80, יוכלו להגיש בקשה לפטור מקורס ההשלמה הנדון. הבקשה צריכה לכלול עותק מגיליון הציונים, סילבוס רשמי של הקורס שנלמד הכולל תיאור הקורס, שם המרצה ולינק לסילבוס באתר האוניברסיטה הנלמדת. לא יוכרו קורסים שנלמדו במוסד אקדמי לא-מוכר.

קורסי חובה:

תלמידה או תלמיד שסיימו אחד או יותר מקורסי החובה בתוכנית לימודים קודמת וקיבלו ציון מינימלי 80, יוכלו להגיש בקשה לפטור מקורס ההשלמה הנדון. הבקשה צריכה לכלול עותק מגיליון הציונים, סילבוס רשמי של הקורס שנלמד הכולל תיאור הקורס, שם המרצה ולינק לסילבוס באתר האוניברסיטה הנלמדת. לא יוכרו קורסים שנלמדו במוסד אקדמי לא-מוכר.

פטור שיאושר ייחשב "פטור המרה", כלומר התלמיד או התלמידה יהיו פטורים מתוכן הקורס אך יצטרכו להשלים את השעות בקורס אחר של תואר שני.

ההחלטה לגבי פטורים תינתן על ידי הוועדה האקדמית ותתבסס בין היתר על חוות הדעת של מרצה הקורס.

סדנת פרויקט גמר והגשת פרויקט גמר

פרויקט גמר מבוצע במסגרת קורס "[סדנת פרויקט גמר](#)" כדרישת חובה. הסדנה נועדה להנחות את תלמידי ותלמידות התוכנית בהכנת הפרויקט. הפרויקט הוא חיבור אקדמי, בהיקף גדול יותר מעבודה סמינריונית, אך קטן מתזת מחקר. החיבור מהווה את חובת הסיום של הלימודים בתוכנית לתואר שני ללא תזה מעבר לדרישות הקורסים. מטרת העבודה לנתח, לחקור ולפתח סוגיה סביבתית. יש לנסח שאלת מחקר או בעיה (על פי אחת מהגישות המחקריות שנלמדו בתוכנית) שתשמש נקודת מוצא לעבודה ותנחה את כיוון החקירה או הבדיקה שיבוצעו בעבודה.

הגשת פרויקט הגמר, המסמך יוגש בכתב למנחה עם העתק למזכירות. בדיקת המסמך תימשך עד חודש וחצי. לא ניתן לזרז הבדיקה, לפיכך מומלץ להגיש את המסמך עד סיום הסמסטר הרלוונטי. כל חריגה מלוח הזמנים המצוין לעיל מחייבת לפנות בכתב לוועדה האקדמית באמצעות פניה למזכירת התוכנית. **אישור הוועדה כפוף לתקנות שכ"ל!**

הגשה מאוחרת מהתאריך הנ"ל עלולה לגרום לעיכובים בטיפול בעבודה ולדחיית הזכאות לתואר בשנה. השלכות החריגה הן באחריות הסטודנט/ית. ציון מינימאלי המזכה הכרה בפרויקט הגמר – 70.

תוכנית המתמחים

תוכנית "מתמחי פורטר בסביבה" מקנה לבוגריה ולבוגרותיה יתרון משמעותי ביום שאחרי התואר. התוכנית נועדה להכשיר את הדור הבא למנהיגות סביבתית, ולאפשר לתלמידות ולתלמידיה לצבור ניסיון מעשי בעולם התעסוקה הסביבתי ולתרום מהידע האקדמי שצברו לצוותים המקצועיים של הגופים המשתתפים בתוכנית. מתמחי פורטר מעורבים בארגונים סביבתיים, ברשויות מקומיות ובתעשייה, ומשמשים בתפקידים משמעותיים הקשורים לאיכות הסביבה, לבריאות הציבור, לצדק סביבתי-חברתי, לפיתוח בר-קיימה ועוד.

תוכנית ההתמחות אינה חובה ואינה מהווה חלק מתוכנית הלימודים האקדמית. התלמידים יקבלו מידע על תוכנית זו בתחילת שנת הלימודים.

זכאות לתואר

כדי לקבל זכאות לתואר, על התלמידה והתלמיד להשלים את כל החובות האקדמיות (36 ש"ס + פרויקט גמר), להשלים את תשלומי שכר הלימוד ולסגור כל חוב של ספרי ספרייה. רק 36 השעות ישקללו לציון הסופי (במידה ויש שעות עודפות). דרישות התואר כוללות השגת ציון 70 לפחות על פרויקט הגמר והסדנה. על כל המשימות הכתובות ועל המבחנים להיות מוגשים עד תאריך היעד המופיע באתר החוג תחת לוח בחינות.

הציון הסופי של התואר מכיל את הממוצע המשוקלל של ציוני הקורסים של התלמידים, ציוני העבודות הסמינריוניות, וציון פרויקט הגמר. משקלו של כל קורס נקבע על פי שעות הקרדיט. ציונים הניתנים מקורסים ממוסדות לימוד אחרים אינם מחושבים בחישוב הציון הסופי.

ציון גמר

הציון הסופי של התואר מחושב לפי המפורט מטה ומעוגל למעלה.

| | |
|-----------------------------------|-----|
| ממוצע ציוני הקורסים: | 55% |
| ממוצע ציוני העבודות הסמינריוניות: | 30% |
| ציון פרויקט הגמר: | 15% |

בזמן שבין סיום חובות התואר וקבלת הציונים לבין טקס חלוקת התארים, יקבלו התלמיד או התלמידה אישור זכאות לתואר. אישור הזכאות כולל את שם החוג ללימודי סביבה, שם התוכנית ללא תזה, ציון סופי של התלמיד או התלמידה, ואת תאריך הזכאות לתואר. השם המופיע על התעודה יהיה זהה למסמכים חוקיים כמו דרכון או תעודת הזהות שהוצגו לאוניברסיטה.

סיום בהצטיינות

הוועדה האקדמית יכולה להעניק הצטיינות בתעודת התואר וכן הצטיינות יתרה. הדרישות לסיום בהצטיינות הן שילוב של ציונים ושל אחוזון כיתתי. ההצטיינות נקבעת בהתאם לדרישות האוניברסיטה להענקת תואר בהצטיינות: מספר התלמידות והתלמידים שיקבלו הצטיינות והצטיינות יתרה לא יעלה על 15% מכלל מחזור המסויימים והמסויימות. תנאי מינימלי למועמדות להצטיינות הוא ציון סופי 90, ולהצטיינות יתרה - 95.

* שימו לב שסיום תואר בהצטיינות אינו מוענק אוטומטית: הרשויות האקדמיות באוניברסיטה חייבות לאשר כל הצטיינות והצטיינות יתרה.

דרישות הקורסים

נוכחות והשתתפות

נוכחות והשתתפות פעילה הן חובה בכל הקורסים. היעדרות לא תותר אלא אם יוגש אישור רפואי. הסבר בכתב על כל היעדרות מהכיתה חייב להיות מוגש למרצה הקורס, במידת האפשר טרום היעדרות ולא יאוחר משבוע לאחריה. תלמידה או תלמיד שינכחו בפחות מ-11 הרצאות בסמסטר בכל קורס לא יוכלו לקבל ציון על הקורס. מרצים ומרצות יוכלו לדווח על תלמיד או תלמידה שלא נכחו בכיתה או שלא השתתפו באופן פעיל, ויוכלו ליידע את רכזי ורכזות התוכנית שהתלמיד או התלמידה אינם זכאים לגשת למטלה הסופית של הקורס. במקרה כזה, ציון התלמידה או התלמיד ידווח כ"לא זכאי להיבחן" (240).

פלגיאט

חוק האוניברסיטה תלוי ביושרה אקדמית ואישית. פלגיאט מוגדר כשימוש בעבודתו של אחר, במילותיו או ברעיונותיו של אחר כאילו היו שלך. אוניברסיטת תל אביב מענישה בחומרה על מרמה אקדמית. העונש הנפוץ ביותר הוא השעיה מהאוניברסיטה, אך תלמידים או תלמידות שייתפסו בפלגיאט גם צפויים לציונים נמוכים או כושלים או אף להרחקה מהאוניברסיטה.

[הנחיות האתיקה והמשמעת לסטודנטיות ולסטודנטים בהקשר לכתיבת עבודות אקדמיות, וסרטון הסברה על מהו פלגיאט.](#)

מבחנים ועבודות סיום

בכל הקורסים תלמידים ותלמידות נדרשים להיבחן בבחינה סופית, פרט לאותם קורסים שאושרה בהם עבודה סופית או משימה אחרת. על התלמידים והתלמידות לעבור את המבחן הסופי כדי לקבל ציון עובר בקורס, אלא אם כן צוין מפורשות אחרת. על התלמידים והתלמידות להגיש פרויקט, מבחן בית סופי או כל משימה אחרת עד המועד שנקבע על ידי המרצה. אי-הגשת מטלה בזמן יגרור סטטוס ציון "לא השלים חובותיו" (230).

מבחנים יתקיימו בשני מועדים – מועד א' ומועד ב'. ניתן לגשת לבחינה באחד משני המועדים. תלמידות תלמידים שנכשלו או שלא ניגשו לבחינה במועד הראשון – יירשמו אוטומטית למועד הנוסף. תלמידים ותלמידות שקיבלו ציון חיובי במועד הבחינה הראשון וירצו לשפר אותו – נדרשים להירשם למועד השני של הבחינה כמפורט:

- עד למועד סגירת הרישום, הרישום מתבצע באמצעות [מערכת המידע האישי](#).
- אחרי סגירת הרישום ועד 3 ימים לפני מועד הבחינה, ניתן להירשם דרך מזכירות התוכנית או באתר הפקולטה < [טופס בקשה להיבחן במועד ב' לשיפור ציון](#).
- שימו לב שתלמידים ותלמידות שלא יירשמו מראש לשיפור ציון לא יוכלו להבטיח מקומם בחדר הבחינה.

תלמידות ותלמידים שבחרו להיבחן שנית במועד ב' הציון האחרון יהיה הציון הסופי בקורס ולא הציון הגבוה מביניהם!

תלמידות ותלמידים שיבחרו להיבחן רק במועד השני וייכשלו בו, לא יוכלו לקבל מועד נוסף.

מבחני בית

כשניתנת מטלת סיום קורס של בחינת בית, יוחלו תקנות אלה:

1. המבחן יופץ לתלמידות ולתלמידים בתאריך שמופיע באתר (תחת תאריכי בחינות).
2. תלמידים ותלמידות יגישו את תשובות הבחינה בהתאם לתאריך שניתן על ידי המרצה.
3. כל המבחנים יוגשו באופן אלקטרוני בדוא"ל או במודל למרצה עם עותק לרכזת התוכנית.
4. למרצות ולמרצים יש 14 יום מתאריך המבחן להגיש את הציונים.

השתתפות בבחינות

תלמידות ותלמידים יוכלו לגשת לבחינות סופיות או להגיש משימות קורס סופיות אחרות אם מילאו את כל חובות הקורס ושילמו את שכר הלימוד עד תקופת הבחינות. ביום הבחינה יש להיצמד להנחיות אלה:

1. יש להיבחן בחדר שאליו רשומים.
2. יש להניח את כל החפצים האישיים בקדמת חדר הבחינה (כולל כלל המכשירים האלקטרוניים), לקחת רק את חומרי הלימוד המותרים לשולחן, וחובה להציג תעודת זהות רשמית עם תמונה. יש לכבות את כל המכשירים האלקטרוניים ולהשאירם בקדמת החדר.
3. תלמידות ותלמידים ללא תעודת סטודנט או תעודת זהות לא יוכלו לבצע את הבחינה.
4. יש לשבת במושבם כפי שמורים המשגיחים והמשגיחות ולהימנע משיחות עם תלמידים אחרים.
5. יש להגיע לחדר הבחינה לפחות 15 דקות לפני תחילתה.
6. משך כל זמן הבחינה, חל איסור על התלמידים להחזיק כל חומר לימוד הקשור לבחינה עצמה או לקורס שבו ניתנת הבחינה, גם בחדר הבחינה וגם בחדר סמוך אחר, למעט חומר לימוד ספציפי שהותר על ידי מרצה או מרצת הקורס ומצוין על גבי המבחן ועל מעטפת המבחן.
7. יש להיצמד להוראות של משגיח הבחינה, ולפתוח את הבחינה רק לאחר שהמשגיח או המשגיחה הורו לעשות כן.
8. תלמיד או תלמידה שנכנסו לחדר הבחינה ייחשבו כמי שנבחנו. על תלמידה או תלמיד שנכנסו לחדר הבחינה ואז החליטו שלא להיבחן - להישאר בחדר הבחינה לפחות 30 דקות לאחר שהחלה הבחינה ולהגיש את מחברת הבחינה. במקרה זה, ציונם בבחינה ידווח כ"נכשל" (220).
9. יש לכתוב את התשובות רק במיקום המיועד לכך על טופס הבחינה ועל מחברת הבחינה. אין לכתוב את שם התלמיד או התלמידה על טופסי בחירה אחרים. על התשובות להיות כתובות באופן קריא ובעט. אין להסיר דפים ממחברת הבחינה.
10. במהלך הבחינה חל איסור לעזוב את חדר הבחינה למעט יציאה לשירותים. יציאה לשירותים אינה מותרת במהלך חצי השעה הראשונה וחצי השעה האחרונה לבחינה. יציאה לשירותים לא תותר לאחר שהתלמידה או התלמיד הראשונים סיימו את הבחינה ויצאו מהחדר.
11. תלמידים ותלמידות שיצאו לשירותים במהלך הבחינה, יחויבו להשאיר את הבחינה ואת מחברת הבחינה

- אצל המשגיח, ולא יוכלו להוציא שום חומר לימודי מהכיתה.
12. תלמידות ותלמידים לא יוכלו לעזוב את מקומם או לדבר עם תלמידים אחרים או עם תלמידות אחרות במשך כל הבחינה.
13. תלמידות ותלמידים לא יוכלו לתקשר מילולית עם המרצה במשך הבחינה. ניתן לשאול שאלות בשקט ובהצבעה. שאלות שהמרצה בוחר לענות עליהן לכלל הכיתה, ייענו בקול בפני כל הנבחנים והנבחנות.
14. תלמידים שלא ימלאו אחר ההוראות הללו או אחר הוראות המשגיח, ייתכן שיידרשו להפסיק את בחינתם ויהיו כפופים לוועדת המשמעת האקדמית.
15. כל חומרי הלימוד המותרים בחדר הבחינה (כולל דף טיוטה A4) ייאספו עם מחברת הבחינה בתום הבחינה.

לוח זמנים לבחינות

לוח הזמנים של הבחינות מפורסם [בידיעון החוג ללימודי הסביבה](#). באחריות התלמידות והתלמידים לבדוק את לוח הבחינות. על המרצים והמרצות להגיש את ציוני הבחינות תוך 14 יום מתאריך הבחינה למבחנים עם שאלות פתוחות, ותוך 7 ימים - עבור מבחנים עם שאלות רבות-ברירה.

תאריך חלופי לבחינה

תלמיד או תלמידה שהחמיצו בחינה באחד או בשני המועדים מהסיבות המפורטות מטה, יוכלו להגיש בקשה בכתב לוועדה האקדמית כדי להיבחן במועד חלופי, בצירוף מסמכים מתאימים המאשרים את הסיבה להיעדרות מהבחינה. ההחלטה לאפשר לתלמידה או לתלמיד להיבחן במועד חלופי היא אך ורק של הוועדה האקדמית. מרצה או מרצת הקורס או מחליפים או מחליפות יחויבו לנכוח או להיות זמינים טלפונית במהלך מבחן הניתן במועד חלופי. תאריכי המבחן החלופי ייקבעו על ידי הוועדה האקדמית. להלן סיבות שבגינן ניתן להגיש בקשה למועד בחינה חלופי:

1. תלמיד או תלמידה ששהו במחלה תקופה ממושכת ושיש להם מסמכים על המחלה מגורם רשמי שהוגשו בתוך שבוע מיום הבחינה. מדובר על אישור מחלה של לפחות שלושה ימים שניתן במועד ולא רטרואקטיבית.
2. תלמידה או תלמיד ששירת שירות מילואים פעיל בצה"ל. במקרה זה, תאריך חלופי לבחינה ייקבע בהתאם לחוק העזר האוניברסיטאי לתלמידים ולתלמידות בשירות מילואים פעיל.
3. תלמיד או תלמידה שהחמיצו בחינה במהלך 21 הימים הראשונים לאחר לידה.
4. תלמיד או תלמידה שהחמיצו בחינה במהלך 14 הימים הראשונים לאחר שקרוב משפחה מדרגה ראשונה נפטר. קרבת משפחה מדרגה ראשונה כוללת: הורה, אח, אחות, בן-זוג, בן או בת.
5. תלמיד או תלמידת חוץ שהחמיצו בחינה בשל פעילות אקדמית של התוכנית שלהם ושיש להם תיעוד רשמי ממרכז או ממרכזת התוכנית.

יש להגיש את טופס הבקשה למועד חלופי לא יאוחר מ-7 ימים לאחר תאריך הבחינה. תלמידים ותלמידות שקיבלו אישור למועד בחינה חלופי, אך לא נבחנו בתאריך זה, לא תהיה להם זכאות למועד חלופי נוסף וידווח להם ציון "לא השלים חובותיו" (230).

בחינה בתנאים מיוחדים

תלמידות ותלמידים עם צורך בארגון מיוחד בבחינות בשל לקויות למידה או בשל סיבות רפואיות המונעות בחינה בתנאים רגילים, יפנו ישירות לוועדה האקדמית בבקשה בכתב עד תום שבוע הלימודים הראשון בסמסטר הראשון.

במקרה של לקויות למידה, יש לעבור מבחני אבחון [במרכז ללקויות למידה](#) של דקאנט הסטודנטים של האוניברסיטה. ייעשה כל מאמץ לאמץ כלשונן את החלטות המרכז.

תלמידים ותלמידות ששפת אימם אינה עברית, או שלא למדו את התואר הראשון בעברית, יוכלו לקבל הארכת זמן בת 30 דקות בכל מבחן וכן יוכלו להביא מילון (מודפס, לא-דיגיטלי) לחדר הבחינה. לקבלת הארכת זמן זו יש להגיש בקשה לוועדה האקדמית בתחילת שנת הלימודים.

תלמידות בהיריון רשאיות לקבל תוספת זמן למבחן (25% מזמן הבחינה ומקסימום 30%). הזמן הנוסף לא יתווסף לתוספת זמן קיימת מסיבות רפואיות אחרות. תלמידות המבקשות להשתמש בתוספת זמן זו, צריכות להגיש אישור מהרופא כדי לקבל את תוספת הזמן.

תלמידים ותלמידות עם בעיה רפואית כרונית יידרשו להעביר אישור מרופא מקצועי על בעייתם. האישור יועבר לרופא או רופאת האוניברסיטה לשם קביעת התאמות כגון יציאה לשירותים, תוספות זמן, הקראה, הקלדה במחשב, הגדלת טופס הבחינה וכיוצ"ב.

ציונים

שיטת ציונים

סולם הציונים באוניברסיטת תל אביב הינו בין 0 ל-100. ציון עובר הוא 60 לפחות*. ציון נכשל הוא 59 ומטה. *למעט בקורסי ההשלמה בהם יש לקבל לפחות 75 וממוצע מעל 80.

פרסום ציונים

באחריות התלמידים והתלמידות לבדוק את ציוניהם אונליין [במידע אישי לתלמיד](#). מחברות הבחינה נשמרות למשך סמסטר אחד שלם, והן מושמדות בתום הסמסטר שלאחר המבחן הסופי.

ציון סופי בקורסים

ציונים סופיים - "לא זכאי לגשת לבחינה" (240), ו"לא מילא את חובות הקורס" (230), ידווחו ברשומה האקדמית הקבועה של התלמיד או התלמידה ויופיעו בגיליון הציונים.

כדי לקבל ציון עובר בקורס, יש לקבל לפחות 60 **בכל רכיב של ציון בקורס**, כולל בבחינה הסופית, במצגת בעל-פה, בעבודה או בכל משימה אחרת בעלת ציון.

לא ניתן לשפר או לתקן מטלה לאחר שהוגשה. בכישלון בקורס לא יתקבל קרדיט אקדמי עבור הקורס. אם הקורס נדרש לתואר יש לחזור עליו.

צפייה בבחינות

תלמידים ותלמידות יוכלו לצפות במחברות בחינתם (חשיפת בחינות) ביום ובשעה שפורסמו על ידי רכזת התוכנית בנוכחות המרצה. בחלוף תאריך הערעור על בחינות, לא יוכלו התלמידות והתלמידים ליצור קשר עם המרצה לשאלות נוספות.

הגשת ערעור על ציון בחינה

דפי התשובות של התלמידים והתלמידות ו/או מחברות הבחינה ייסרקו לאחר שהמרצה או המרצה יסיימו לבדוק ולתת ציונים לבחינה. במקרה שהשאלונים חסויים, רק דפי התשובות ו/או מחברות הבחינה ייסרקו ויהיו זמינים לצפייה.

במהלך חמשת הימים לאחר שנסרקו דפי התשובות/מחברות הבחינה, התלמיד או התלמידה יוכלו לערער באחת משתי הדרכים:

1. ידנית באמצעות טופס רשמי לאחר שצפו בדפי התשובות במהלך פתיחת מחברות הבחינה עם המרצה;
2. שליחת טופס בקשה ממוחשב דרך המידע האישי של התלמיד.

למרצה יהיו חמישה ימים נוספים להגיב על הערעורים (לאחר שהסתיימו חמשת הימים הקודמים).
על המגישים והמגישות ערעור לדעת שהציון הסופי המעודכן עשוי להיות נמוך מהציון המקורי. במקרה זה, הציון החדש הוא הקובע.

שימו לב!

- לא ניתן להמיר ציון בחינה על ידי הגשת מטלה נוספת/חדשה.
- על ציון פרויקט הגמר לא ניתן לערער.
- לאחר קבלת אישור זכאות לתואר, לא ניתן לערער על אף ציון.

סימולי ציונים

210 – השתתף ומילא חובותיו

220 – נכשל

230 – לא מילא חובותיו (מנהלית)*

240 – לא זכאי להיבחן (אקדמית)*

250 – לא השלים חובותיו*

260 – לא נבחן*

320 – הגיש עבודה – הציון טרם נקבע

* סימולי ציונים אלה אינם בגדר כישלון

מעבר לתוכנית עם תזה

תלמידים ותלמידות שהחלו את הלימודים בתוכנית ללא תזה וירצו לעבור לתוכנית עם תזה, יוכלו להגיש בקשת מעבר רק בשנת הלימודים הראשונה, בסוף סמסטר א' או בסוף סמסטר ב'.
על מנת לעבור לתוכנית עם תזה יש לעמוד בתנאים הבאים:

1. חובת למידה של 14 ש"ס לפחות בשנה הראשונה ללימודים, בציון ממוצע 90 ומעלה. דרישה זו חלה על תלמידי ותלמידות התוכנית ללא תזה, שהתקבלו לתוכנית עם ציון גמר של תואר ראשון הנמוך מ-85.

2. הגשת טופס תמצית נושא מחקר (עד תום השנה הראשונה), מאושרת על ידי המנחה/ים.

יש לעמוד בשני התנאים גם יחד, החומר יועבר לאישור הוועדה האקדמית של החוג ושל ביה"ס.

הפסקת לימודים

הפסקה מסיבות אקדמיות

הוועדה האקדמית יכולה להפסיק לימודים אם התלמידה או התלמיד לא עמדו בתנאי הקבלה ו/או אם הוועדה האקדמית החליטה שהם לא ביצעו את הדרישות האקדמיות של התוכנית. תלמידים ותלמידות שיידרשו לפרוש יוכלו לבצע מבחנים של קורסים שבהם הם זכאים להיבחן.

הפסקה ביוזמת התלמיד

תלמידה או תלמיד שיחליטו להפסיק את הלימודים בתוכנית עם תזה, לא ייחשבו עוד לתלמידי ולתלמידות אוניברסיטת תל אביב, ולא יוכלו ללמוד באף קורס ובאף פקולטה באוניברסיטת תל אביב. תלמיד או תלמידה שיצהירו על הפסקה מהלימודים אחרי שהחל הסמסטר יחויבו לבטל את הקורסים עם רכזת התוכנית ובכל תוכנית חיצונית שבה הם רשומים לקורסים. במקרים אלו, יש לבטל את הקורסים שאליהם הם רשומים עד תום השבוע השישי לסמסטר. רשומה אקדמית לתלמידה או לתלמיד שהפסיקו את הלימודים בתוכנית נשמרת לחמש שנים. לאחר מכן חלה התיישנות.

חידוש לימודים

חידוש או רישום מחדש לתוכנית ללא תזה לאחר הפסקת לימודים

תלמידים ותלמידות שירצו לחדש את הלימודים לאחר הפסקה, יחויבו להגיש בקשה כתובה לחידוש. הבקשה תלויה באישור הוועדה האקדמית. תלמידות ותלמידים שנכפתה עליהם הפסקה מסיבות אקדמיות לא יוכלו לבקש את חידוש הלימודים. **אם החידוש יאושר, התלמידה או התלמיד יהיו כפופים לתקנון האקדמי של השנה שבה חידשו את הלימודים.**

עדכונים

כל ההודעות שיופצו במהלך הרצאה/תרגיל/סמינריון על ידי המרצה או על ידי כל איש צוות מהפקולטה או מהחוג ללימודי סביבה או כל נציג מהאוניברסיטה, ייחשבו שהתקבלו על ידי התלמידים והתלמידות של אותה קבוצת הרצאה/תרגיל/סמינריון, בין אם הם נכחו בזמן ההודעה או לא.

כל העדכונים הקשורים לתוכנית יישלחו באמצעות הדוא"ל האוניברסיטאי.

כל הודעה המפורסמת באתר החוג ללימודי הסביבה או בכל אתר קורסים של אוניברסיטת תל אביב (מודל או פלטפורמה אחרת) או הודעה שנשלחת לדוא"ל של תלמיד תיחשב שהתקבלה ונקראה על ידי התלמיד. כל ההודעות הנשלחות באמצעות דוא"ל יישלחו אך ורק לכתובת הדוא"ל האוניברסיטאית של התלמיד. כל תלמיד אחראי לעדכון צוות התוכנית בכל שינוי בכתובת הדוא"ל.

שכר לימוד

במידע האישי לתלמיד ניתן לבדוק את חשבון שכר הלימוד ואת סטטוס התשלומים. שימו לב שחובות שכר הלימוד ניתנים לתשלום במהלך השנה, ואילו המקדמה צריכה להיות משולמת מראש בתחילת שנת הלימודים. לא ניתן להתחיל ללמוד עד לתשלום חוב שכר הלימוד במלואו. לקריאת כל תקנות שכר הלימוד והתשלומים באוניברסיטת תל אביב, אנא ראו באתר של [מדור שכר לימוד](#).

התקנות לעיל כפופות לשינויים ועדכונים! בהצלחה!